"TASDIQLAYMAN"
"O'zmilliybank" AJ
Kreditarni monitoring qilish va dastlabki
undirish departamenti direktori
_____ **B.Axmedov**

" 13 " may 2026 y.

"O'zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki" AJ Kreditlarni monitoring qilish va dastlabki undirish departamenti direktori o'rinbosari rahbarligida o'tkazilgan
___ - sonli yig'ilish BAYONI

13.05.2026 y. 6 -sonli Toshkent sh.

Raislik qildi: Kreditlarni monitoring qilish va dastlabki undirish departamenti direktori o'rinbosari B.Dusmuxamedov

Qatnashdilar: Korrupsiyani oldini olish boshqarmasi Huquqiy masalalar bo'yicha menedjer B.Mingbayev hamda Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha menejer SH.Xudoynazarov hamda departament xodimlari soni nafar.

K U N T A R T I B I:

1. "O'zmilliybank" AJ "Sog'lom muhit-Sog'lom jamoa" tashkil etishda Korrupsiyaviy elementlarni oldini olish va bartaraf etish, bu borada xodimlarni huquqiy ongi va madaniyatini, korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, shuningdek manfaatlar to'qnashuvini tartibga solishga doir masalalar muhokamasi haqida

Yig'ilishni Bankning Kreditlarni monitoring qilish va dastlabki undirish departamenti direktori o'rinbosari B.Dusmuxamedov ochib, joriy yilning " __ " kuni o'tkazilgan yig'ilishda, Bank tizimida mehnat faoliyatini olib borayotgan bir nechta xodimlar tomonidan o'z manfaatlarini ko'zlab, noqonuniy yo'llar bilan daromad orttirish maqsadida oldi-sotti, kredit va garov ishlariga aralashib (Namangan va Andijon viloyatlarida), natijada huquqni muhofaza qilish idoralari tomonidan qo'lga olinganligi va hozirda tergov jarayonlari olib borilayotganligi to'g'risida ma'lum qilingani va bu holat rahbariyatning jiddiy etirozlariga sabab bo'layotganligi, bu kabi holatlarga yo'l qo'ymaslik va keskin oldini olish yuzasidan qo'shimcha vazifalar berilgani haqida ma'lum qilindi.

Jumladan, tizimda sog'lom muhitni ta'minlash, xodimlar o'rtasida poraxo'rlik va tamagirlikni oldini olish, kelgusida bu kabi holatlarga yo'l qo'ymaslik hamda bu borada

amalga oshirilayotgan ishlarni keskin jonlantirish to'g'risida bir qator topshiriqlar berilganligini ma'lum qilgan holda kun tartibi yuzasidan quyidagilarga to'xtab o'tildi.

Xususan, Korrupsiyaviy xavf-xatarlar, unga sabab bo'luvchi omillarga oid ma'lumotlar bilan doimiy ravishda tanishib borish, lavozim yo'riqnomasida belgilangan vazifalarni mas'uliyat bilan ijro etish to'g'risida alohida ko'rsatmalar bergan holda, amalga oshirilayotgan fiskal vazifalarda Bank xodimlariga aloqadorlik darajasi to'laqonli tekshiruv va tahlillar qilish, xodimlar tomonidan yuqoridagi kabi holatlarga yo'l qo'yilgan taqdirda, keskin choralar ko'rilishi to'g'risida ogohlantirishlar va tegishli ko'rsatmalar berildi.

Yig'ilish davomida, departament direktori o'rinbosari B.Dusmuxamedov tizimdagi ayrim nopok xodimlar tomonidan sodir etilgan yuqoridagi qonunbuzarliklar achinarli ekanligini, ular o'zining va yaqinlarining kelajagini o'ylamasdan, nopok ishlarga qo'l urganligini ma'lum qilib, har bir xodim o'zining lavozim majburiyatlarini amalga oshirish davomida korrupsiyaviy va manfaatlar to'qnashuvi holatlarining har qanday ko'rinishlariga nisbatan murosasiz munosabatda bo'lishi va unga qarshi ayovsiz kurashishi xodimlarning eng ustuvor vazifasi etib belgilanishini, bundan tashqari, xodimlar o'rtasida sog'lom muhitni yaratish, guruhbozlikka yo'l qo'ymaslik, xodimlarning shaxsiy xavfsizligiga hamda Bank sha'ni-qadr qimmatiga va imidjiga dog' tushirmaslik, Bankning "Odob-axloq" talablariga muvofiq bo'lishlari, bank mijozlari bilan xush muomalada bo'lishlari va ularga xizmat ko'rsatilishida kasb odobiga rioya etishlari, ularning tashqi ko'rinishlari belgilangan standart talablarga muvofiq bo'lishi lozimligini ma'lum qilgan holda, Departamentning barcha bo'g'im rahbarlariga talabchanlikni oshirish lozimligini ma'lum qildi.

Xususan, Korrupsiyani oldini olish boshqarmasi Huquqiy masalalar bo'yicha menejer B.Mingbayev so'zga chiqib, o'z ma'ruzasida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoyevning Oliy Majlis va O'zbekiston xalqiga yo'llagan Murojaatnomasida belgilangan eng dolzarb masalalarga alohida to'xtalib o'tdi. Unda, ayniqsa, oltinchi ustuvor yo'nalish — zamonaviy davlat boshqaruvi hamda adolatli sud-huquq tizimini shakllantirish doirasida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga bildirilgan tanqidiy fikrlar o'qib eshittirildi.

Jumladan, korrupsiya — davlat taraqqiyotiga jiddiy to'siq bo'lib, adolat va qonun ustuvorligini izdan chiqaradi, jamiyatda ishonch muhitini zaiflashtiradigan eng xavfli tahdidlardan biridir. Shu bois, korrupsiyaga yo'l qo'yish islohotlarga xiyonat sifatida baholanadi.

Shu nuqtai nazardan, 2026 yilda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida keskin choralar ko'rilishi, hatto "**Favqulodda holat**" rejimida ish tashkil etilishi e'lon qilindi. Barcha davlat idoralarida komplayens va korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni ta'minlovchi mas'ul o'rinbosar lavozimi joriy etilib, Hisob palatasi vakillarining faoliyati ham yo'lga qo'yiladi. Ushbu mexanizmlar orqali tizimdagi qonunbuzilish holatlarini barvaqt aniqlash, byudjet mablag'larining talon-toroj qilinishi va mansab vakolatlarini suiiste'mol qilishning oldini olish bo'yicha samarali nazorat o'rnatiladi.

Bundan tashqari, davlat mablag'lari va resurslaridan foydalanishda shaxsiy javobgarlik yanada kuchaytiriladi. "Lavozimim yoki unvonim bor" degan qarashlarga chek qo'yilib, qonun oldida barchaning tengligi qat'iy ta'minlanadi.

Ichki ishlar, prokuratura, soliq, bojxona, moliya, **bank** tizimi, yirik davlat kompaniyalari, vazirlik va hokimliklar — bir so'z bilan aytganda, birorta idora nazoratdan chetda qolmaydi. Komplayens xizmatlari faoliyatiga to'sqinlik qilish holatlari esa korrupsiyaga sheriklik sifatida baholanib, tegishli javobgarlikka sabab bo'ladi.

Shu bilan birga, Prezident Administratsiyasi huzuridagi Komplayens xizmati mazkur tizimni joriy yil 1-yanvardan boshlab barcha davlat idoralari va tashkilotlarida to'liq yo'lga qo'yib, uning samarali ishlashini ta'minlashi belgilangan. Mansabidan qat'i nazar, poraxo'rlik va suiiste'molchilik bilan bog'liq har bir holat yuzasidan mazkur xizmat tomonidan shaxsan Prezidentga axborot kiritib borilishi qayd etildi.

Shuningdek, ma'ruza davomida bank tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha zamonaviy boshqaruv mexanizmlari izchil joriy etilayotgani alohida ta'kidlandi. Xususan, bankda korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti shakllantirilib, uning huquqiy va institusional asosi sifatida Bankning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati ishlab chiqilib, amaliyotga tatbiq etilgani qayd etildi.

Ayni paytda, korrupsiya holatlari va manfaatlar to'qnashuvi haqida o'z vaqtida axborot olish va tezkor chora ko'rish maqsadida samarali aloqa kanallari joriy etilgani ham ta'kidlab o'tildi. Ushbu mexanizmlar orqali xodimlar va fuqarolar tomonidan kelib tushayotgan murojaatlarni shaffof va xolis ko'rib chiqish, huquqbuzarliklarni barvaqt aniqlash hamda ularning oldini olish imkoniyati yaratilmoqda.

Shuningdek, B.Mingbayev o'z nutqida barcha xodimlarni yuksak ogohlik va mas'uliyatga chorlab, xizmat faoliyati hamda kundalik hayot davomida noqonuniy xatti-harakatlardan, shuningdek, uyushgan guruhlar ta'siridan mutlaqo yiroq bo'lish zarurligini alohida ta'kidladi. U korrupsiya va firibgarlikni o'ziga kasb qilib olgan shaxslar bilan har qanday aloqalardan tiyilish, bunday holatlarga duch kelinganda esa zudlik bilan bevosita rahbarlarga yoki korrupsiyaga qarshi tizim mas'ullariga xabar berish lozimligini qayd etdi.

Xodimlar xizmat vazifalarini bajarish jarayonida hamda ish vaqtidan tashqari holatlarda, ayniqsa keng jamoatchilik orasida o'zini namunali shaxs sifatida tutishi, odob-axloq qoidalariga qat'iy rioya etishi, o'zining va oilasining sha'ni hamda obro'sini munosib darajada saqlashi lozimligini uqtirdi. Eng asosiysi, yuqori nufuzga ega bo'lgan idorada faoliyat yuritayotganliklarini unutmasliklari zarurligini ta'kidlab, mazkur talablarga amal qilinmagan taqdirda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan salbiy oqibatlar haqida batafsil to'xtalib o'tdi.

Bundan tashqari, B.Mingbayev yig'ilish davomida O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni hamda unga aloqador Bank ichki meyoriy hujjatlari talablaridan kelib chiqib, Bank Bosh ofisi va hududiy bosh boshqarmalarda manfaatlar to'qnashuvini samarali tartibga solish zarurligini qayd etib, quyidagi vazifalarni amalga oshirish lozimligini belgilab berdi:

- ehtimoliy yoki mavjud manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, xodim zudlik bilan bu haqda bevosita rahbariga yozma yoki og'zaki ravishda xabar berishi;

-rahbarlar tomonidan qo'l ostidagi xodimlar bildirgan manfaatlar to'qnashuvi holatlarini o'z vaqtida ko'rib chiqish va ularni belgilangan tartibda tartibga solish;

-manfaatlar to'qnashuvi talablari buzilgan holatlar yuzasidan Bankning Odob-axloq komissiyasi tomonidan qabul qilingan xulosalar ijrosini xodimlar tomonidan qisqa muddatlarda va so'zsiz ta'minlash.

Shu bilan birga, u manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq ayrim salbiy holatlar va tushunchalarga alohida to'xtalib o'tdi, jumladan:

kronizm — lavozim mavqei va obro'dan foydalanib, do'stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar yaratish;

nepotizm (qarindosh-urug'chilik) — yaqin qarindoshlar yoki tanish-bilishlarga asossiz imtiyozlar berish, ularni ishga qabul qilish yoki lavozimga tayinlash orqali Bank manfaatlariga zarar yetkazish;

favoritizm — kadrlarni tanlash, joylashtirish, lavozimga ko'tarish, rag'batlantirish yoki boshqa masalalarda ayrim shaxslar manfaatlarini asossiz ravishda ustun qo'yish;

shafelik — yuqori lavozimli xodim tomonidan boshqa xodimga sun'iy ravishda qulay shart-sharoitlar yaratib berish yoki uni asossiz ravishda himoya qilish.

B.Mingbayev barcha xodimlarni mazkur talablarga qat'iy rioya etishga, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslikka hamda xizmat intizomini yuqori darajada ta'minlashga chaqirdi.

Alohida ta'kidlanib o'tildiki, xodim tomonidan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyani elektron yoki yozma shaklda to'ldirishi jarayonida, unga bila turib yolg'on va noto'g'ri ma'lumotlarni kiritmasligi shart.

Bankning xodimi bilan aloqador shaxslar tomonidan ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi deklaratsiyada bila turib yolg'on yoki noto'g'ri ma'lumotlar taqdim etilganligi Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi qonunda belgilangan huquqiy oqibatlarni keltirib chiqarishi, buning oqibatida esa O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksining 193^4-moddasiga asosan ma'muriy javobgarlikka tortilishiga asos bo'lishi tushuntirildi.

Yig'ilish yakunida Kreditlarni monitoring qilish va dastlabki undirish departamenti direktori o'rinbosari B.Dusmuxamedov tomonidan yuqorida keltirilgan qonunbuzilish holatlari yuzasidan rahbariyatning jiddiy etirozlari birdirilgani va bu kabi holatlarga yo'l qo'yilgan taqdirda, keskin intizomiy choralar qo'llanilishi, lozim topilganida to'plangan hujjatlar yuzasidan huquqiy baho berilishi maqsadida huquqni muhofaza qiluvchi organlarga yuborilishi to'g'risida barcha rahbarlar va shaxsiy tarkib ogohlantirilganligini, belgilangan vazifalar ijrosini ta'minlashda og'ishmaslik hamda mas'uliyani xis etish shart ekanligini yana bir bor eslatib o'tdi.

Kun tartibidagi masalalarni o'rganib chiqib, yig'ilish

QAROR QILADI:

1. Kun tartibidagi masala muhokama qilingan deb hisoblansin va nazoratdan olinsin.

2. Kun tartibidagi masalalar **barcha xodimlar tomonidan to'liq o'rganib chiqilib**, belgilangan vazifalar ijrosi so'zsiz ta'minlansin.

3. Kreditlarni monitoring qilish va dastlabki undirish departamentining barcha xodimlari o'z faoliyatlarini tashkil etishda noqonuniy ishlarga va korrupsiyaviy va

firibgarlik hamda qonunbuzilish holatlariga yo'l qo'ymasliklari talab etilsin, bu kabi noqonuniy ishlarga aralashgan taqdirlarida xodimga nisbatan keskin intizomiy jazo choralari qo'llanilishi, shuningdek lozim topilganida, to'plangan hujjatlar huquqni muhofaza qiluvchi organlariga yuborilishi to'g'risida qat'iy **ogohlantirilsin**.

4. Korrupsiyaviy xavf-xatarlar hamda ularga sabab bo'luvchi omillarga oid ma'lumotlar bilan doimiy ravishda tanishib borish, lavozim yo'riqnomasida belgilangan vazifalar mas'uliyat bilan va belgilangan muddatlarda ijro etilsin. Shuningdek, korrupsiyaviy holatlar va manfaatlar to'qnashuvining har qanday ko'rinishlariga nisbatan murosasiz munosabat shakllantirilishi ta'minlansin.

Bunda alohida e'tibor fiskal vazifalarni amalga oshirishda qonuniylik ustuvorligini ta'minlashga, Bank xodimlariga aloqadorlik holatlarini har tomonlama tekshirish va chuqur tahlil qilishga, shuningdek xodimlar tomonidan yuqorida qayd etilgan salbiy holatlarga yo'l qo'ymaslik choralarini kuchaytirishga qaratilsin.

5. Xodimlar o'rtasida sog'lom ma'naviy-psixologik muhitni shakllantirish ta'minlansin, jamoada guruhbozlik va boshqa salbiy holatlarga yo'l qo'ymaslik yuzasidan barcha rahbarlar o'z kuratorligidagi xodimlar bilan muntazam ravishda tushuntirish ishlarini olib borsinlar.

6. Korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishida taqdim etilayotgan o'quv materiallari hamda tegishli ma'lumotlar mas'uliyat bilan o'rganilishi, mazkur sohada bilim va ko'nikmalarni doimiy ravishda oshirib borish ta'minlansin. Shuningdek, korrupsiyaning har qanday ko'rinishiga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish va uning oldini olishga qaratilgan barcha zarur chora-tadbirlar izchil amalga oshirilsin.

7. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Oliy Majlisga va O'zbekiston xalqiga yo'llagan Murojaatnomasida belgilangan eng dolzarb vazifalar, shuningdek "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonun hamda unga bog'liq Bankning ichki meyoriy hujjatlari talablarining to'liq va samarali ijrosi ta'minlansin.

8. Mazkur bayonnomada yuklatilgan vazifa va topshiriqlar ijrosini ta'minlash, boshqarma hamda bo'lim boshliqlariga, umumiy nazoratni o'z zimmamda qoldiraman.

Kreditlarni monitoring qilish va dastlabki undirish departamenti direktori o'rinbosari **B.Dusmuxamedov**

Majlis kotibi **M.Sayfurova**

Kreditlarni monitoring qilish va
dastlabki undirish departamentining
2026 yil “13” maydagi
“___” - sonli yig‘ilish
bayonnomasiga
1-ILOVA

T A N I SH D I L A R:

№	F.I.SH.	Lavozimi	Sana	Imzo
1	Axmedov Baxtiyar Eldarovich	Departament direktori	Xizmat safari	
2	Dusmuxamedov Baxtiyor Abidjanovich	Departament direktori o‘ribosari	13.05.2026	
3	Xalikov Pulat Shavkatovich	Departament direktori o‘ribosari	13.05.2026	
4	Sulaymonov Aziz Marufovich	Boshqarma boshlig‘i	13.05.2026	
5	Pulatov Farruh Alisher o‘g‘li	Boshqarma boshlig‘i	13.05.2026	
6	Ro‘zibayev Davronjon Turdimaxamatovich	Boshqarma boshlig‘i o‘rinbosari	13.05.2026	
7	Axmedov Ulug‘bek Toshniyoz o‘g‘li	Bo‘lim boshlig‘i	13.05.2026	
8	Xasanov Xamro G‘ofurovich.	Bo‘lim boshlig‘i	13.05.2026	
9	Abduraxmonov Shoxruh Azamat o‘g‘li	Bo‘lim boshlig‘i	13.05.2026	
10	Sadretdinova Lariya Rinatovna	Loyiha menejeri	13.05.2026	
11	Ergashev Rovshan Muxtor o‘g‘li	Loyiha menejeri	13.05.2026	
12	Mansurov Baxrom.Komiljon o‘g‘li	Loyiha menejeri	13.05.2026	
13	Rustamov Abdulloh. Ravshan o‘g‘li	Loyiha menejeri	13.05.2026	
14	Sayfurova Muyassar Utkirovna	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
15	Kabulov Asad Qudratovich	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
16	Raimberdiyeva Karina.Kidiraliyevna.	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
17	Xayrulloyev Azizbek Xamitovich	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
18	Dadajonov Ijod Ruzmatovich	Bosh mutaxassis	Mehnat ta’tili	
19	Sultonov Kozimjon.Karimovich	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
20	Xusanov Samandar Jahongir o‘g‘li.	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
21	Zaitova Shoxsanam Yarmuhammad qizi	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
22	Ne’matov Nuriddin Isomiddin o’g’li	Bosh mutaxassis	13.05.2026	
23	Xamidullayev Zafar Rustamovich	Bosh mutaxassis	13.05.2026	

24	Rustamova Dilafruz.Dilshodbek qizi	Yetakchi mutaxassis	13.05.2026	
25	Normatov Umar Ne'matjon o'g'li	Yetakchi mutaxassis	Mehnat ta'tili	
26	Valiyev Abbosxon Rashitovich	Markaz boshlig'i	13.05.2026	
27	Kudratov Bobur Baxodir o'g'li	Mini-guruh supervayzeri	13.05.2026	
28	Akbarova Zarina To'lqinjon qizi	Metodologiya bo'yicha mutaxassis	13.05.2026	
29	Inogamova Aziza Boxodir qizi	Skip treysing bo'yicha mutaxassis	13.05.2026	
30	Sabirova Zilola Muxamadjanovna	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
31	Isayeva Zulfiyaxon Rixsiyevna	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
32	Tursinboyeva Dilafro'z Raxmonbergan qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
33	Turdikulova Dinara Ismailovna	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
34	Nurdinova Sabina Daniyarovna	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
35	Yunusova Munojat Baxromjon qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
36	Abduraxmanova Feruza Botirovna	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
37	Raimberdiyeva Zulxumor Abdusamad qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
38	Bekxo'jayeva Begzoda Olimjon qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
39	Ahmadova Dilnura Anvarbek qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
40	Abdumajidov Behruz Toxirjon o'g'li	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
41	Nuralbekova Risolat Ulug'bek qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
42	Abdullaxodjayeva Maftuna Davron qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
43	Xusanova Diyora Qobiljon qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
44	Abdumalikov Asadbek Shuxratovich	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
45	Shuxratova Nilufar Mirzaulug'bek qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
46	Samandarova Maftuna Amriddin qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	
47	Muminova(Yashuzoqova) Yulduz Ulug'bek qizi	Call-center mutaxassisi	Dekret	
48	Kamolxonova Zebunnisoxon Ne'matxon qizi	Call-center mutaxassisi	13.05.2026	